高校辅导员创新创业教育和指导能力提升专题网络培训班教学计划

**一、培训目标**

本次培训旨在帮助辅导员全面认识创新创业教育工作，掌握创新创业教育的理论知识，开拓创新创业教育视野，强化创新创业教育的意识，提高辅导员结合学科专业开展创新创业教育的能力。

**二、培训时间及对象**

（一）时间：2016年12月19日—2017年5月30日

（二）对象：济南幼儿师范高等专科学校辅导员。

**三、培训内容与形式**

本次培训依托中国教育干部网络学院培训平台组织实施，培训期间参训学员在中国教育干部网络学院（[www.enaea.edu.cn](http://www.enaea.edu.cn/)）进行注册，登录后绑定学习卡卡号，即可参加培训学习活动。培训分为课程学习，交流互动，成果撰写三个环节。

**（一）课程学习**

1.本次培训课程侧重提升高校辅导员的创业理论和指导能力，包括“创新创业理论教育”、“创新创业意识培养”、“创新创业能力提升”三大课程模块。本次课程总学时约为 40学时（45分钟/学时），鼓励学员多学。**（注：学员学习必修课操作流程详见中国教育干部网络学院首页“平台操作手册”栏目，网址：http://www.enaea.edu.cn/help/v1/index.htm）**

2.培训期间，学员既可以登录网站平台学习，也可以下载中国教育干部网络学院APP移动客户端随时登录学习，还可以关注中国教育干部网络学院微信公众号了解各类信息。



**（二）交流互动**

为进一步加强培训效果，在参训期间，学员须参与网上互动交流。具体包括：

1.班级研讨

学员在班级管理员的组织下，在“**我的课堂-班级研讨**”处参与班级主题研讨。学员既可以结合学习疑问或工作难题研讨，也可以围绕推荐主题进行研讨。

推荐研讨主题如下：

（1）如何做好学生创新创业教育引导?

（2）如何培养学生创新创业意识?

（3）如何指导学生进行职业生涯规划?

2.论坛交流

中国教育干部网络学院“互动社区”已开通“高校辅导员创新创业教育和指导能力提升”“专题网络培训”论坛版块，参训学员可与全国范围内的教育同行进行广泛交流研讨，分享提高。**(论坛版块网址：http://bbs.enaea.edu.cn/forum.php/forum.php?mod=forumdisplay&fid=9329)**

**（三）研修成果撰写**

培训期间，参训学员需结合自身工作实际情况，撰写一篇研修成果（三个主题任选其一），由班级管理员负责点评、评分、推荐，中国教育干部网络学院择优进行网上宣传展示，供全国同仁学员学习交流。

推荐研修成果主题：

（1）可撰写所带院系学生的**“大学生创业故事”**，展示创业设计、创业计划和创业项目，题材不限，题目自拟。

（2）可结合自身工作实际情况，撰写一篇2000字左右的**“大学生创新创业指导工作经验分享”**，题材不限，题目自拟。

（3）可结合本次培训目标和培训内容，撰写一篇1500字左右的**“培训学习心得体会”** ，题材不限，题目自拟。

**（四）考核认证**

1.考核环节

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务** | | **考核要求** | **分值** |
| 课程学习 | | 30学时（1350分钟） | 70分 |
| 交流互动 | 班级研讨 | 发言不少于2条 | 10分 |
| 论坛交流 | —— | —— |
| 研修成果 | | 1篇 | 20分 |
| **合计** | |  | **100分** |

2.认证形式

参加本次网络专题培训的学员，成绩达到70分，即可获得国家教育行政学院颁发的“学时证明”，所学学时可计入相应培训档案。

**四、培训时间进度安排**

高校根据本校实际情况于**2016年12月19日-2017年5月30日**安排完成以下阶段任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **任务** | **要求** |
| 第1阶段 | 账号注册和绑定学习卡 | ①培训启动，学员完成账号注册；  ②学员完成“学习卡”绑定，开始上线学习。 |
| 第2阶段 | 完成学习任务 | ①学员根据学习任务安排学习计划；  ②学习规定学时的视频课程；  ③学员按计划参与交流研讨、专家辅导活动；  ④学员按时完成学习成果。 |
| 第3阶段 | 总结与结业 | 完成学员考核、培训总结评优和学时证明发放。 |

**五、培训管理与服务**

**（一）本次培训组织管理与教学辅导由班级管理员主要负责，其职责包括：**

1.分发学习卡，指导学员注册和学习；

2.组织班级主题研讨，收集典型问题发到互动社区；

3.及时通报学情，定期督促学员学习；

4.评阅和推荐班级学员学习成果;

5.总结、评优和发放学时证明。

备注：具体内容详见《中国教育干部网络学院班级管理员工作手册》

**（二）学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：**

1. 济南幼儿师范高等专科学校负责本次培训的班级管理员；

2.国家教育行政学院中国教育干部网络学院；

（1）平台在线咨询服务：

周一至周五：上午8：30-12：00，下午13：00-17：30

（2）热线电话**400-811-9908**咨询服务：

周一至周五：上午8:30—12:00；下午13:00—22:00。周末及节假日照常值班。

（3）通过平台登录后页面右侧的“**平台操作咨询**”窗口留言咨询；